

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Kód: YNSPm595		Názov: Administratívnoprávne praktikum	
Zabezpečuje: Katedra správneho práva, práva životného prostredia a finančného práva			
Druh vzdelávacej činnosti: Prednáška, Cvičenie		Počet kreditov: 3	Odporúčaný semester: ZS
Rozsah vzdelávacej činnosti (v hodinách): Týždenný: 0/1 Za obdobie štúdia: ZS 23/,12			Stupeň štúdia: 2.
Metóda vzdelávacej činnosti: Kombinovaná			
Odporúčaný semester	Študijný program		
2.rok ZS	Právo (YDŠMgr-PR) Právo (YEŠMgr-PR-23)		
Podmieňujúce predmety:			
Podmienky na absolvovanie predmetu:			
Spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu: Ukončenie priebežným hodnotením			
Priebežné hodnotenie: Priebežné hodnotenie: prezentácia (4 body) a spracovanie zadania (6 bodov).			
Podmienkou pre absolvovanie predmetu je prezentácia študentom vybraného právneho problému na cvičení (4 body), vyhodnotenie zadania určeného vyučujúcim vypracovaného počas semestra (6 bodov). Výsledné hodnotenie sa vykoná na základe súčtu bodov z prezentácie a zadania (max 10 bodov).			
Hodnotenie: A – 10 bodov, B – 9 bodov, C – 8 bodov, D – 7 bodov, E – 6 bodov, FX – 5 a menej bodov.			
Záverečné hodnotenie: Ukončenie priebežným hodnotením			
Ukončené: Priebežným hodnotením.			
Výsledky vzdelávania:			
Študent po absolvovaní predmetu je schopný prepájať (syntéza) doteraz nadobudnuté poznatky v jednotlivých oblastiach verejného práva (napr. správne právo, ústavné právo) a získava schopnosť aplikovať tieto znalosti na konkrétny problém aplikačnej praxe.			
Študent dokáže aplikovať dodatočné zručnosti (soft skills) pri formulácii jednotlivých úkonov správnych orgánov, ako aj procesných úkonov adresátov výkonu verejnej správy. Predmet je zameraný aj na cibrenie argumentačných schopností, zručností a kompetencií pri vedení administratívneho spisu, pri príprave a vedení správneho konania, pri vypracovávaní správnych úkonov zasahujúcich do základných práv a slobôd.			
Študent je spôsobilý aplikovať a syntetizovať doteraz získané poznatky na konkrétny prípad z praxe, komplexne a systematicky posúdiť rôzne sporné právne situácie. Rozvíjané budú schopnosti analytického a kritického myslenia s cieľom vyhodnotiť konkrétnu právnu situáciu a zaujať k nej postoj výberom vhodných právnych prostriedkov jej riešenia a správnym formulovaním právnych argumentov. Študent zároveň vie identifikovať, analyzovať a vyhodnotiť nastolené etické dilemy ako úradných osôb (štátni zamestnanci), tak aj vybraných právnických povolani (advokát).			
Stručná osnova predmetu:			
1. Základná analýza predloženého praktického príkladu, jeho posúdenie z hmotnoprávneho a procesnoprávneho hľadiska, identifikácia možných východísk procesnej obrany.			
2. Kompetencie absolventa súvisiace s vedením administratívneho spisu - Vedenie spisu, obsah spisu, verejná a neverejná časť spisu, ochrana osobných údajov a utajovaných a iných zákonom chránených informácií, sprístupňovanie spisu a právo na informácie, identifikácia prostriedkov obrany adresáta výkonu VS pri nezákonnom postupe orgánu verejnej správy, formulácia konkrétnych podaní (napr. námietka v zápisnici z úkonu, sťažnosť).			
3. Schopnosti a zručnosti súvisiace s prípravou a vedením správneho konania – začatie konania, zabezpečenie jeho účelu a priebehu, vedenie výsluchu svedka s akcentom na obsahové a formálne náležitosti a vady jednotlivých správnych úkonov (napr. zápisnica z ústneho pojednávania, zápisnica o výsluchu svedka, námietky účastníka k obsahu zápisnice).			
4. Kompetencie absolventa súvisiace so správnymi úkonmi, ktorými možno zasiahnuť do práva na súkromie (ochrana obydlia, rozsah práva na súkromie vo vzťahu k priestorom využívaným na podnikanie, tajomstvo prepravovaných správ a pod.), vrátane rešpektovania etických noriem pri ich realizácii, identifikácia prostriedkov obrany počas realizácie týchto správnych úkonov, najmä vo vzťahu k možnej ďalšej procesnej obrane osoby, do ktorej práv bolo zasiahnuť.			
5. Modelové situácie zamerané na rozvoj absolventa pri vypracovávaní právnych prostriedkov ochrany proti zásahom do práva na súkromie zo strany orgánov verejnej správy – napr. námietka, sťažnosť, podnet na prokuratúru.			
6. Zručnosti súvisia s vypracovaním právnych prostriedkov súdnej ochrany proti nezákonnému rozhodnutiu, nečinnosti alebo proti inému zásahu orgánu verejnej správy.			
7. Prezentácia vybraných právnych problémov študentami s akcentom na argumentačné zručnosti.			
8. Prezentácia vybraných právnych problémov študentami s akcentom na argumentačné zručnosti.			
9. Etické dilemy štátneho zamestnanca – etika výkonu štátnej služby, riešenie konkrétnych praktických príkladov (napr. reprezentácia, zachovanie dôstojnosti, vystupovanie na sociálnych sieťach, prednášková činnosť, účasť na konferenciách a spoločenských podujatiach a pod.).			
10. Etické dilemy advokáta pri zastupovaní klienta pred orgánmi verejnej moci – etika výkonu advokácie, riešenie konkrétnych praktických príkladov.			
11. Správne súdnictvo – rozhodovacia činnosť najvyšších súdnych autorít.			
12. Záverečné vyhodnotenie analyzovanej prípadovej štúdie.			
Odporúčaná literatúra:			
Základná odporúčaná literatúra:			
POTÁŠCH, P. - HAŠANOVÁ, J. - VALLOVÁ, J. - MILUČKÝ, J. - MEDŽOVÁ, D. Správny poriadok. Komentár. 3. vyd. Bratislava : C.H. Beck, 2019. 624 s. ISBN 978-80-7400-773-6.			
BARICOVÁ, J. - FEČÍK, M. - ŠTEVČEK, M. - FILOVÁ, A. a kol. Správny súdny poriadok. Komentár. Bratislava : C.H. Beck, 2017 (vybrané časti).			

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu: slovenský

Poznámky:

Časová záťaž študenta: 75 hodín

Kombinované štúdium (C, K): 12 hodín

Príprava na cvičenia a štúdium podkladov v Moodle: 32 hodín

Vypracovanie zadani: 31 hodín

Výučba zohľadňuje aj požiadavky aplikačnej praxe v oblasti súdnictva, prokuratúry a právnických profesií, nad ktorými vykonáva dohľad Ministerstvo spravodlivosti SR.

Hodnotenie predmetov:

Celkový počet hodnotených študentov: 383

A	B	C	D	E	FX
59%	23%	12%	3%	0%	2%

Vyučujúci:

JUDr. Ľubica Masárová, PhD., skúšajúci, cvičiaci

Dátum poslednej zmeny: 01.09.2026

Schválil: prof. PhDr. JUDr. Tomáš Gábriš, PhD., LL.M., MA