

INFORMAČNÝ LIST PREDMETU

Kód: VZB52

Názov: Základy informatiky a PC zručnosti II.

Zabezpečuje: Katedra verejného zdravotníctva

Druh vzdelávacej činnosti: Seminár

Rozsah vzdelávacej činnosti (v hodinách):

Týždenný: 1

Za obdobie štúdia: ZS 23

Počet kreditov: 2

Odporúčaný
semester: ZS

Stupeň štúdia: 1.

Metóda vzdelávacej činnosti:

Odporúčaný
semester

Študijný program

3.rok ZS

Verejné zdravotníctvo (D1-VZ-22)
Verejné zdravotníctvo (D1-VZ-22-K)

Podmieňujúce predmety:

Podmienky na absolvovanie predmetu:

Spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu: Ukončenie skúškou

Priebežné hodnotenie: nie je

Záverečné hodnotenie: E-learning: záverečná skúška online vypracovaním úlohy v MOODLE.

Na získanie hodnotenia A je potrebné získať najmenej 95 %, na získanie hodnotenia B najmenej 89 %, na hodnotenie C najmenej 83 %, na hodnotenie D najmenej 77% , na hodnotenie E najmenej 71%.

Ukončené: Skúškou

Výsledky vzdelávania:

Po absolvovaní predmetu budú študenti schopní aplikovať v praxi získané poznatky: MS Word je textový editor umožňujúci vytvárať a upravovať dokumenty, formátovať text, vkladať ďalšie objekty, používať rôzne funkcie na vytváranie špecifických obsahov a ďalšie. S využitím pokročilých funkcií je možné automatizovať prácu na dokumentoch.

MS PowerPoint je nástroj umožňujúci vytváranie a úpravu prezentácií, vkládanie prechodov a animácií a ďalších objektov. PowerPoint obsahuje aj nástroje na premietanie vytvorených prezentácií vrátane využitia viacerých monitorov (zobrazovacích nástrojov).

Stručná osnova predmetu:

Úvod do e-learningového spôsobu výučby MS Word

1. Pohyb po texte dokumentu
2. Techniky pre označovanie, presúvanie a kopírovanie textu
3. Formátovanie znakov a odseku, odsadenie, odrážky a číslované zoznamy
4. Práca s tabulátorom, vytváranie tabuľky, grafické efekty v dokumente
5. Hlavička a päta, okraje, vytváranie obsahu, zalomenie stránky
6. Práca s tabuľkami

Úvod do e-learningového spôsobu výučby MS PowerPoint

7. Základy navigácie v okne programu a možnosti zobrazenia prezentácií
8. Vytvorenie novej prezentácie
9. Práca s textovými poľami, nová snímka a rozloženie snímky
10. Úrovne odsekov v zozname s odrážkami a tabulátormi
11. Vkládanie obrázkov, práca s obrázkami, tvary, symboly, štýly WordArt
12. Formy prezentovania, grafické podklady snímky, prelínanie

Odporúčaná literatúra:

Microsoft Excel e-learningový - školiaci kurz <https://moodle.truni.sk>

Jazyk, ktorého znalosť je potrebná na absolvovanie predmetu: slovenský

Poznámky:

Denná forma, prezenčná metóda vzdelávania

Denná forma, kombinovaná metóda vzdelávania: prostredníctvom zadania v Moodle/on-line, dištančne, samoštúdium, cvičení /prezenčne/

Samoštúdium je podporené e-learningovou formou online napr. testom alebo ústnou skúškou prostredníctvom MOODLE

Vyžaduje sa 100 % účasť.

Účasť študenta/študentky na prednáškach určuje vyučujúci, účasť na seminároch a cvičeniach je povinná. Každý študent/študentka má nárok na jednu absenciu počas semestra bez uvedenia dôvodu. V prípade ďalšej absencie bude študentovi/študentke pridelená náhradná úloha.

Ak študent/študentka vymešká viac ako dve vyučovacie jednotky za semester, bez ohľadu na dôvod neprítomnosti, je povinný/povinná písomne (nie e-mailom) požiadať dekana fakulty o ospravedlnenie svojej neúčasti na vyučovaní a k žiadosti priložiť relevantný doklad preukazujúci tretiu a každú ďalšiu absenciu.

Hodnotenie predmetov: Celkový počet hodnotených študentov: 337					
A	B	C	D	E	FX
27%	31%	18%	8%	5%	11%
Vyučujúci: PhDr. Michal Rafajdus, PhD., MPH, prednášajúci, skúšajúci, cvičiaci					
Dátum poslednej zmeny: 01.09.2026					
Schválil: doc. PhDr. Róbert Ochaba, PhD., MPH, univ.prof.					